

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА
ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397
e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ

ГАЛЯ ДАНЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Христо Ботев” село Милковица

П Л А Н
НА
ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА
УЧЕБНАТА 2026 / 2027 година

Утвърден със заповед № РД – 16 – 669 / 11.09.2026 г.
на директора на ОУ „Христо Ботев” с. Милковица

м. Септември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Избор и приемане на формите на обучение
3. Приемане на училищния учебен план
4. Приемане на Годишния план на училището
5. Приемане на актуализирана стратегията за развитие на училището
6. Приемане на Правилника за дейността на училището
7. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
8. Приемане на видовете модули за допълнителния час по ФВС
9. Приемане на програма и план за квалификационната дейност
10. Приемане на план за културната и спортната дейност
11. Приемане плановете на постоянните комисии и методичните обединения
12. Приемане на актуализиран механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
13. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок
14. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
15. Запознаване с плана за контролната дейност на директора

м. Септември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Избиране на протоколчик за новата учебна година
3. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, електронни дневници
4. Информация за здравословното състояние на учениците
5. Определяне на групи за занимания по интереси

м. Октомври

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отчитане резултатите от входните равнища на учениците – анализ, препоръки за постигане на по-добри резултати
3. Утвърждаване график за класните работи през I – я учебен срок
4. Годишни работни съвещания с педагогически специалисти по направление, във връзка с организацията на дейностите през учебната година по указания от РУО
5. Запознаване с материали от съвещанията на Директорите от РУО
6. Общоучилищна тренировка „Пожар”
7. Участие в Национален спортен календар и национален календар за изяви по интереси
8. Честване Ден на народния будител
9. Осъществен административен и педагогически контрол от Директора.
10. Спазване графика за дежурство и работно време на педагогическия персонал.
11. Диференцирано заплащане за учебната 2025/2026 год.

м. Ноември

Тема: **„Развитие на функционалната грамотност в 1.-7. Клас: Теоретични рамки, методически насоки и практически инструментариум“**

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отбелязване на световния ден в памет на жертвите в ПТП
3. Въпроси, свързани с образователно-възпитателния процес /ОВР – успех, трудности, проблеми.
4. Отбелязване Ден на християнското семейство
5. Вътрешно-училищни състезания

6. Предложения за участие в конкурси, състезания и олимпиади, обявени от РУО и МОН
7. Отбелязване Празник на математиката – I клас
8. Заявки по ПМС 129 – средства за физическо възпитание и спорт
9. Предложение за училищно тържество за Коледа и Нова година

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора
3. Разглеждане на нарушенията на Правилника за вътрешния трудов ред на училището
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане на наказания на ученици.
5. Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.

м. Януари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Доклад на класния ръководител за състоянието на огрaмотяване на учениците от 1 кл.
3. Подготовка за **приключване на I учебен срок**
4. Отчет **Занимания по интереси 2026**.
5. Представяне на **седмична програма за II уч.срок**
6. Изготвяне проект на **графици II срок -** всички преподаватели
7. Изготвяне на **УУП I, II, III, IV, V, VI, VII клас** за учебната **2026/2027 г.**
8. Запознаване на учителския колектив с новите моменти за подготовка и провеждане на **НВО IV и НВО VII кл.**
9. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора
10. Текущи въпроси и проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, дисциплина, дежурство и хигиена.
11. Отчет Коледен базар

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
3. Информация за здравословното състояние на учениците
4. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през I учебен срок.
5. Приемане на Учебен план за ученици, които ще се приемат за учебната 2027/2028 г. План прием 2027/2028. Обсъждане и приемане критерии за прием на първокласници
6. 19.02. – Ден посветен на делото на Васил Левски.
7. Честване 03.03. – Ден на Освобождението
8. Участие в конкурси
9. Запознаване с утвърдените графици през II – я учебен срок:
   - График дежурни учители придружаващи пътуващите ученици до и от ОУ„Христо Ботев” с. Милковица
   - График за дежурство на педагогическия персонал
   - График за провеждане на консултации
   - График за приемно време на преподавателите
   - График за провеждане на класни и контролни работи
   - График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация / II-ри ЧК /
   - График за провеждане на допълнителен час по ФВС и спортни дейности

м. Март

Тема: „Изкуственият интелект в помощ на педагогическия специалист"

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Анализ на състоянието на училищната документация
3. Утвърждаване график за класните работи през II – я учебен срок
4. Избор на издателствата за комплект учебници и учебни помагала и заявка
5. Празник на буквите I – ви клас
6. Участие ученически игри
7. НВО – 4 клас и 7 клас. Разяснителна кампания НВО – 4 клас и 7 клас
8. Отбелязване празник на спорта
9. Участие в конкурси:

- „С ОЧИТЕ СИ ВИДЯХ БЕДАТА"

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Предложение за награждаване на изявени ученици и преподаватели по случай 24 май
3. Обсъждане и приемане на планове
   - За честване Деня на Европа
   - За деня на ученическото самоуправление
   - Честване 24 май
4. План за приключване на уч.година 2026/2027 и подготовка за 2027/2028 уч.год.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Проект на училищен учебен план в частта „Б" и „В" ИУЧ и ФУЧ за учебната 2027/2028 година
3. Доклади на класните ръководители и учители ЦОУД в начален етап
4. Определяне на ученици от начален етап за допълнителна работа. Изготвяне на план и график
5. Оформяне и предаване на учебници, дневници и документация от класните ръководители при Директора на училището
6. Отчетни доклади по Занимания по интереси за учебната 2026/2027 година
7. Предложение за Кандидатстване по Националните програми на МОН за 2027 година.
8. Подготовка честване 155 години просветна дейност в с. Милковица
9. Подготовка зали провеждане на НВО 4 клас
10. Подготовка провеждане на НВО 7 клас
11. Приключване на учебната 2026/2027 година за I, II, III клас. Печат и издаване на удостоверения
12. Приключване на учебната 2026/2027 година за IV, V, VI клас. Печат и издаване на удостоверения за IV клас. Оформяне на дневници, ученически бележници.
13. Приключване на учебната 2026/2027 година за VII клас. Печат и издаване на свидетелства за основно образование за VII клас. Оформяне на дневници, ученически бележници.

м. Юни

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Доклад-анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната 2026/2027 г. Обсъждане на резултатите от НВО – 4 и 7 кл.
3. Доклади на класните ръководители и учител ЦОУД – 5-7 кл.
4. Отчет на дейността на комисии и МО
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026г.
6. Определяне на ученици от прогимназиален етап за допълнителна работа. Изготвяне на план и график

7. Изготвяне на Проект Списък-образец № 1 за новата учебна година
8. Приемане график за дежурство на педагогически и непедагогически персонал през лятната ваканция
9. Избор на комисия за попълване на картите за диференцирано заплащане на преподавателите. Приемане на критерии към отделните показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
10. Приемане програма за подобряване състоянието на МТБ и подготовка за новата учебна година.
11. Предаване на учебници, дневници и документация от класните ръководители при Директора на училището
12. НВО 4 клас и 7 клас
13. Комисия за изготвяне на свидетелства за основно образование 7 клас
14. Провеждане на анкета за УУП 2027/2028 г. – класни ръководители по класове

- **Анкетно проучване ИУЧ за уч.2027/2028 год. - I, II, III, IV, V, VI, VII класове**

15. Предложения от комисията от проведената анкета за ИУЧ I, II, III, IV, V, VI, VII клас
16. Подаване заявления:

- **Чужд език – II, III, IV, V, VI, VII класове**
- **Спортни дейности – I, II, III, IV, V, VI, VII класове**
- **ЦОУД – I, II, III, IV, V, VI, VII класове**

м. Юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС
2. Годишен доклад на директора за учебната 2026/2027 година
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2026/2027г.
4. Доклад-анализ на резултатите от дейностите на училищния екип от начален етап и прогимназиален етап през учебната 2026/2027 г. – IV клас, V клас, VI клас, VII клас. Доклад - анализ за УВР по предмети през II-я учебен срок
5. Доклад на учител ГЦОУД – 5-6-7 кл.
6. Доклад на комисиите
7. Отчитане резултати от допълнителното обучение по учебни предмети I – VII клас, според определените ученици от начален и прогимназиален етап.
8. Отчет на групите за Занимания по интереси
9. Обсъждане на резултатите от НВО – 7 кл.
10. Запознаване с график за дежурство на педагогически и непедагогически персонал през лятната ваканция и запознаване с графика за платен годишен отпуск за 2026 г.
11. Предаване на учебници, дневници и документация от класните ръководители при Директора на училището
12. Изготвяне на Проект Списък-образец № 1 за новата 2027/2028 учебна година
13. Приемане на критерии към отделните показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти 2026/2027.
14. Приемане програма за подобряване състоянието на МТБ /материално-техническата база/ и подготовка за новата 2027/2028 учебна година



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА
ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397
e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ

ГАЛЯ ДАНЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

ПРАВИЛНИК

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

(1) Педагогическият съвет на училището е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси
(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти, медицинско лице, както и кани на свои заседания Председателя на Обществения съвет, Председателя на Училищното настоятелство /ако има сформирано/, Председателя на Ученическия съвет и други.
(3) Директорът е председател на педагогическия съвет.
(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството/ако има сформирано/, медицинското лице, което обслужва училището.
(5) **Директорът**, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството/ако има сформирано/ на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.1. Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:
1.1. приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година;
1.2. приема правилника за дейността на училището;
1.3. приема училищния учебен план;
1.4. приема годишния план за дейността на училището
1.5. приема формите на обучение;
1.6. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност
1.7. приема мерки за повишаване качеството на образованието
1.8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище
1.9. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
1.10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
1.11. определя начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
1.12. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
1.13. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „Преместване в друго училище до края на учебната година” и „Преместване от

дневна форма в самостоятелна форма на обучение" - за ученици, навършили 16-годишна възраст;
1.14. определя дейностите извън държавните образователни стандарти (ДОС) и приема програми за осъществяването им;
1.15. взема решение за преместване на учениците в самостоятелна форма на обучение и за други случаи.
1.16. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
1.17. предлага на директора разкриване на занимания по интереси
1.18. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността й;
1.19. утвърждава униформено облекло, след съгласуване с родителите на учениците от училището;
1.20. утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с училищното настоятелство/ако има сформирано/ или с родители на учениците от училището.
1.21. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

<u>За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар, определен със заповед на директора.</u>

Чл.2(1) Педагогическият съвет включва в състава си учителите, учителите в ГЦОУД, другите специалисти с педагогически функции, медицинско лице и др.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство/ако има сформирано/ и медицинското лице, членове на Обществения Съвет, ученическо самоуправление и др.

Чл.3 Педагогическият съвет се свиква по утвърден График за работата на ПС от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

3.1. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

3.2. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия педагогически съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образованието.

И други педагогически въпроси, които не са споменати по-горе.

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – **НЕ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ:**

- Трудово-правни и финансови въпроси - това не са педагогически въпроси, а функции на други органи.
- Назначаване и освобождаване на педагогически и непедагогически персонал
- Налагане на дисциплинарни наказания на педагогическия и непедагогически персонал
- Съкращаване на щата в училище по реда на чл.328, ал.1 от КТ
- Определяне на числеността на персонала
- Определяне на работните заплати
- Определяне на лекторските часове
- Определяне на средствата за СБКО
- Разглеждане на въпроси по закона за обществени поръчки
- Разглеждане на въпроси от делегирания бюджет
- Определяне на броя на паралелките и броя на учениците в паралелките
- Определяне на преподавателската заетост на учителите
- Определяне на класните ръководители
- Определяне на графика на контролните и класни работи
- Определяне на комисии