

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА
ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397
e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛЯ ДАНЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”
с. Милковица

ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С.МИЛКОВИЦА

Утвърдени със Заповед № РД – 16 – 710 /11.09.2026 г.
на директора на ОУ”Христо Ботев” с.Милковица

I. Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно Постановление № 90 от 20 май 2022 г. за изменение и допълнение на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти

1.Класните ръководители приемат от председателя на комисията с приемно-предавателен протокол, комплектите учебници и учебни помагала, съобразно броя на учениците в паралелката, доставените учебници и учебни помагала за началото на учебната година.

2.Информират родителите (настойниците) на първата родителска среща относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.

3.За получените учебници родителите подписват декларация по образец.

II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:

1.Класните ръководители са длъжни да спазват НАРЕДБА № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала /Обн. - ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г., в сила от 14.12.2015 г.; изм. и доп., бр. 33 от 25.04.2017 г., в сила от 25.04.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката/ и Постановление № 90 от 20 май 2022 г. за изменение и допълнение на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти

2.Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.

III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.

1.Преди получаване на удостоверение за преместват ученикът връща учебниците, което се отразява в декларацията за получаване на безплатни учебници.

IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:

1.Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането в списък за отчитане на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика и класния ръководител. Класният ръководител предава върнатите учебници на председателя на комисията с приемно – предавателен протокол.

2.При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.

V. Санкции се налагат съгласно чл.2, ал.4 от постановление на МС № 79/13.04.2016г, ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.

1.В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.

1.ЗАС съхранява получените в училището безплатни учебници и учебни помагала и води за целта необходимата документация /картон за безплатни учебници, приемо-предавателните протоколи, договорите, заявките/.

VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите.

1.Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря комисия.

VIII. Учителите по предмети се задължават в срок до 14.09. да подберат учебници с изтекъл срок на годност, които могат да се ползват в училище, с цел „Олекотяване на ученическите раници".