

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА
ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН
ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397
e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

Утвърдил:

ГАЛЯ ДАНЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

ПРОГРАМА на ЕКИПА
за обща подкрепа

на личностното развитие на учениците в ОУ „Христо Ботев“- с. Милковица

Настоящата програма, създадена на основание чл.263, ал.1, т.9 от ЗПУО,
утвърден със Заповед № РД – 16 – 701/11.09.2026 г.
на директора на ОУ „Христо Ботев” с. Милковица

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м.XI, XII.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог - при наличие

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от I-VII клас.

Срок: м.Х.

Отг.: Класни ръководители, комисията за професионално ориентиране

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

Срок: м.IV.

Отг.: Учители по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Плевен. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на групи по интереси – по проекти или външни институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет по класове

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО,класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи - начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации прогимназиален курс по мярка „Без свободен час в училище “ на следните теми:
- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие”
- „Разрешаване на конфликти”, „Агресия и нейното проявление“
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен
Отг.: Психолог – при наличие

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:
- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвети по класове

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Гулянци, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

□Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси по проекти и външни институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален курс.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от начален курс и прогимназиален курс.

Срок: Постоянен
Отг.: всички учители

7. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

□□Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември
Отг.: Директор , Координатор

2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог

Срок: Постоянен
Отг.: психолог – при наличие

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен
Отг.: класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отг.: класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен
Отг.: класните ръководители

8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, Класните ръководители

Й. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, психолози, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. септември
Отг.: Директор

3.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, Психолог, Логопед, Ресурсен учител

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, Учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7.Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог , логопед , ресурсен учител

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, Психолог, Логопед, Ресурсен учител – при наличие

8. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип, Учители

9. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор