



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
С. Милковица



ПРАВИЛНИК

ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Утвърден със Заповед № РД – 16 – 661 / 11.09.2025 г. на директора

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник урежда изискванията за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд на педагогическия, непедagogическия персонал и учениците в ОУ „Христо Ботев” – с. Милковица.

Чл.2. Правилникът се отнася за всички служители и урежда техните права и задължения по осигуряване, спазването и контролирането на безопасни условия на обучение, възпитание и труд на персонала.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.3/1/. За осигуряване на БХУТ в ОУ „Христо Ботев” – с. Милковица е необходимо:

1.Постоянно поддържане в изправност, съгласно изискванията, на собствената материално-техническа база, включваща:

-отоплителната, осветителната, водопроводната, противопожарната и канализационно-вентилационна инсталация

- учебно-технически съоръжения, машини и инструменти

- помещения, които обитават учениците и помощния персонал и в които се съхраняват продукти и се приготвя храна

- класни стаи, учебни работилници, физкултурен салон

2.Ежедневно спазване на изискванията осигуряващи поддържането на оптимален микроклимат /температура, влажност, осветеност, чистота на въздуха, дезинфекция и стерилизация на помещенията, мебели, съдове и прибори за хранене.

3.Осигуряване на медикаменти за долекарска помощ и съоръжения за измерване физическите показатели на учениците в развитието им.

4.Постоянно поддържане в изправност на уредите, които се ползват и всякакви съоръжения на спортните площадки.

5.При организиране на походи, екскурзии, ръководителите на групите подsigуряват медицинско лице, в случай при липса се грижат за опазване на здравето и живота на учениците. Да се провежда кратък инструктаж по БДП /качване, слизане, движение на групи, минаване покрай спрели превозни средства и др./.

6.При извършване на строително-монтажна работа, работа с кислород или електрозаварки, задължително се почва работа при спазване на всички изисквания и норми на предварителен инструктаж и подпис с оглед опазване здравето на околните.

7.При провеждане на часовете в ЦОУД, спорт и отпих, задължително е присъствието на учителя, който да гарантира правилно провеждане на дейностите предвидени по план и гарантиране на здравето на учениците.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.4/1/. Със заповед на директора се определя отговорник по БХУТ в ОУ „Христо Ботев” – с. Милковица.

/2/. Отговорникът води книга за инструктаж на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците за осигуряване на БХУТ. Същата се предава на съхранение при директора.

/3/.Отговорника провежда задължителен инструктаж по БХУТ по указания – начален на работното място, периодичен, ежедневен и извънреден, ако се налага.

/4/.Инструктажът може да се извършва не само от отговарящия по заповед, а и от служител на ППО, от служител с по-висока квалификация и с голяма производствена практика.

/5/.Инструктажите се документират в книгата за инструктаж.

/6/.Не се допускат на работа лица от педагогическия и непедагогическия персонал, не инструктирани.

/7/.Лицето натоварено със заповед да извършва инструктаж, следва добре да спазва **НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД** - В сила от 01.01.2010 г., Издадена от министъра на труда и социалната политика /Обн. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.4 от 15 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010г., изм. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 25 Юни 2024г./

/8/.Директорът осигурява вътрешен контрол на дейностите на педагогическия и непедагогическия персонал и спазване изискванията на БХУТ, произтичащи от нормативните документи.

Чл.5/1/.Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания в РБ.

/2/.Директорът уведомява Началника на РУО, РИ на труда и органите на МВР, Прокуратурата в случай на смърт, злополука и тежки аварии.

/3/.В края на учебната година на последния педагогически съвет се представят констатации и анализ на БХУТ и приемат мерки за подобряване.

Чл.6.Директорът контролира спазването на Правилника за осигуряване на БУВОТ и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл.7.Директорът на училището запознава педагогическия и непедагогическия персонал с Правилника на общо събрание.

Чл.8.Класните ръководители запознават учениците и родителите с Правилника на родителска среща.

Чл.9.Учителят по Технологии и предприемачество и работника по поддръжка, са длъжни да гарантират необходими условия за безопасна работа:

1.Ежедневно да се извършва проверка на инструменти и машини, относно изправността им за работа.

2.При констатирани отклонения, прави необходимото за отстраняването на повредата.

3.Още в началото на учебната година да проведе инструктаж с всички ученици за спазване техниката на безопасност при работа с машини и инструменти, конкретно за всяка една при използването им в учебния процес.

4.Инструктаж може да се провежда на самото работно място, индивидуално, групово, а също така и за всеки учебен час.

5.Да не се започва работа преди да се спуснат предпазителите.

6.Ученици нямат право да включват машини и съоръжения без разрешение.

Чл.10.Учителят по физкултура е длъжен:

1.Да проведе инструктаж с учениците при ползване осветителната, отоплителната инсталация, физкултурните съоръжения и спортна площадка.

2.При ползване на всеки спортен уред и съоръжение, да прави инструктаж, а при повреда да се отстранява.

3.Часовете по физкултура, учителя да проведе по най-безшумния начин, както и по други технически предмети.

4.Да изисква от учениците:

- да носят подходящо облекло за спорт
- да влизат във физкултурния салон само в присъствието на учител
- да ползва уреди и съоръжения само с разрешение на учител
- да спазва правилата на отделните спортни игри

5. Да напомня на учениците, това което нямат право да правят:

- да се катерят по уредите /баскетболни табла, футболни врати, стълба, дървета/.
- да не играят в места, които не са спортни площадки
- да играят в учебни стаи и коридори с топки и др.

Чл.11. Учителят по химия, физика и биология е длъжен:

1. Да извърши инструктаж при провеждането на лабораторни упражнения.

2. Инструктаж при работа с електромагнитни, оптични, електронагревателни уреди, материали, вещества и др.

3. Да изисква от учениците:

- да работят спокойно и съзнателно при провеждане на лабораторни работи
- за всички злополуки или счупвания, веднага да се съобщава на учителя

4. Да напомня на учениците, това което не трябва да правят:

- да бягат в кабинетите
- да слагат в устата различни химикали
- да злоупотребява с оборудването и химикалите
- да взимат нещата от лабораторията без разрешение

Чл.12/1/. Класният ръководител отговаря за живота и здравето на учениците по време на учебно-възпитателния процес, когато е дежурен по график на съответния етаж.

/2/. При организиране на походи, екскурзии, изleti, уведомява писмено директора с докладна, че е осигурена безопасност:

- изисква подходящо облекло, храна
- осигурява медицинско лице
- да изисква технически изправно МПС
- със списък и подпис на ученика, да се потвърди, че е извършен инструктаж по темата за движение в големите градове, при преминаване през реки, мостове, ел. влакове и др. превозни средства

/3/. Да се проверяват учениците за паразити и да правят необходимото пред директора и родителите.

/4/. Ежегодно да залага теми в годишното разпределение, свързани със здравето на учениците.

/5/. Да провежда стриктно часовете по БДП и ГЗ.

Чл.13/1/. Домакина на стола е длъжен:

1. Да изпълнява законните разпоредби на директора, свързани с осигуряването на БУВОТ.

2. Да осигурява подходящо меню, съгласувано с медицинската сестра, да осигури качествени хранителни продукти и др., да предлага топли закуски и обяд на учениците при санитарна хигиена на кухнята и столовата.

3. Отговаря за рационалното хранене и качеството на храната.

4. Контролира работата в кухнята и спазва **Указание № 2 на МОН/98г.** и Правилника за хигиенните изисквания в ученическия стол във връзка с **НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД** - В сила от 01.01.2010 г., Издадена от министъра на труда и социалната политика /Обн. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.4 от 15 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010г., изм. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 25 Юни 2024г./

Чл.14. Готвач, помощник готвач и работник-кухня:

1. Да спазват стриктно инструкцията за работа с ел. съоръжения и да ги експлоатират правилно.

2. Да спазват стриктно хигиенните изисквания по Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните

3. Да ползват ежедневно работно облекло.

4. Да спазват технологията при приготвяне на храна с цел нейното високо качество и добър външен вид.

Чл. 15. Училищните хигиенисти са длъжни:

1. Да спазват санитарно-хигиенните изисквания и да поддържат училището и училищния двор в добро състояние.

2. Да спазват противопожарните изисквания при експлоатация на отоплителни печки.

3. Сигнализират своевременно за нарушения по осветлението, температурата на въздуха, осветеността на класните стаи и коридори.

Чл. 16. Огнярът гарантира и отговаря за температурата през отоплителния сезон, спазва Правилника за работа със съдове под налягане и всички изисквания, свързани с експлоатацията на ел. съоръженията, като се експлоатират в складовото помещение и др.

РАЗДЕЛ IV

НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА

Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

i. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

☐ Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;

☐ Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;

☐ Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сензор за ръце, тоалетна хартия;

☐ Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

☐ Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

☐ Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия;

☐ Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

2. Лична хигиена

☐ Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;

☐ Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, работилници и други помещения в сградата на училището;

☐ Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

☐ Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- ☐ В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- ☐ За учениците от предучилищните групи и начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);
- ☐ За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- ☐ В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- ☐ Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- ☐ Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- ☐ Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

Препоръчителните мерки имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция. Тези мерки се приемат от педагогическия съвет.

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ДИСТАНЦИЯ

1. Тестване

- ☐ При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
- ☐ При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището организира тестване на децата поне веднъж в седмицата.

2. Класни стаи и организация на учебния процес

- ☐ Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- ☐ Ограничено използване на кабинети, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;
- ☐ Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило на сградата;
- ☐ Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- ☐ Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;
- ☐ При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците и ресурсите на училищата позволяват това;
- ☐ При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск или на една паралелка за начален етап.

3. Входи, коридори, стълбища

- ☐ По възможност отваряне на повече входи (за училищата с повече от 100 ученици), като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;
- ☐ Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

4. Училищен двор

- ☐ Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
- ☐ Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
- ☐ Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;
- ☐ Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

5. Комуникация. Учителска стая

- ☐ Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая;

- ☐ Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- ☐ Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- ☐ Провеждане на родителски срещи, събрания на общественения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

6. Физкултурен салон

- ☐ Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището;
- ☐ Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане;
- ☐ Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя.

7. Библиотека

- ☐ Регулиране на достъпа с цел осигуряване на необходимата дистанция.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- ☐ Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- ☐ На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- ☐ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- ☐ На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- ☐ След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция;
- ☐ Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- ☐ Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

☐ Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

☐ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.

☐ За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

☐ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

☐ Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

☐ Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

☐ При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

☐ След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

☐ Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

☐ Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;

☐ Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

☐ При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

☐ След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

☐ Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

☐ Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

☐ Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

☐ В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

☐ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

☐ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

☐ Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

☐ След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

☐ Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители,

карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве. Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Правилник се издава на основание **НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16.12.2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД - В сила от 01.01.2010г.** Издадена от Министерството на труда и социалната политика

2. Правилникът влиза в сила от началото на учебната година /15.09./.

3. Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира някои задължения с този Правилник и др. нормативни актове.

4. Копие от Правилника да се съхранява при председателя на комисията.