



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-16-303/25.02.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.41, чл.42 и чл.44 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 4/30.11.2015г. – за учебния план; НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, след приемане с решение на ПС Протокол № 5 / 25.02.2025 г. и съгласуване с Обществения съвет към училището Протокол № 2/25.02.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

УЧИЛИЩЕН ПЛАН – ПРИЕМ ЗА ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС
при ОУ „Христо Ботев” с.Милковица за учебната 2025 / 2026 година

I. Училищен план-прием за учебната 2025/2026 година, както следва:

Прием в клас	Брой паралелки	Брой места в паралелка по Наредба
Първи клас	1	16 - 22
Пети клас	1	18 - 26

1. Утвърденият училищен план-прием за учебната **2025/2026г.** се публикува на сайта.
2. За свободни се считат местата до максимално определения в паралелката.
3. Свободните места се запълват до 14.09.2025 г.
4. Не се допуска завишаване на броя ученици в паралелката над утвърдения училищен план прием за учебната **2025/2026 г.**
5. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден: I – IV клас; V-VII клас.

II. Дейностите по приема на учениците в първи и пети клас се осъществява от комисия по изпълнение на училищния план-прием, назначена с моя заповед № РД-16-194/16.12.2024г.

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще съблюдавам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя на комисията по изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

V. Копие от заповедта да бъде представена на Началника на РУО-Плевен и Кмета на Община Гулянци в срок до 10 април 2025 г.

Предвидените дейности да бъдат провеждани в съответствие с планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Десислава Парашкевова	Учител начален етап	
2	Снежанка Бънджева	Ст.учител начален етап	
3	Илиян Минев	Учител прог.етап	
4	Румяна Димитрова	Учител ГЦОУД прог.етап	
5	Вероника Вардолова	ЗАС	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с. Милковица



П Л А Н - П Р И Е М

НА УЧЕНИЦИ ЗА ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

С влизане в сила на Закона за предучилищното и училищно образование и държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование се постави изискване за задължително училищно образование до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

За учебната **2025/2026** година приемът на първокласници в ОУ „Христо Ботев” с. Милковица ще се осъществява съобразно описаните по-долу правила и критерии, в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите за училищното образование.

Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7 годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

В първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на годината, в която се осъществява приема.

ОУ „Христо Ботев” с. Милковица има възможност за прием на първокласници за самостоятелна паралелка — 16 – 22 ученици.

Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя задължителни документи. Задължителни документи са:

1. Заявление за приемане в първи клас
2. Ксерокопие от удостоверение за раждане.
3. Удостоверение за завършена детска градина.
4. Заявление за записване в първи клас.
5. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
6. Заявление за ИУЧ.
7. Заявление за спортни дейности.
8. Заявление за ГЦОУД.
9. Декларация за информираност личен лекар.
10. Декларация училищни мероприятия.

11. Декларация за информирано съгласие.

В ОУ „Христо Ботев” с. Милковица обучението в първи клас се осъществява при целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация на обучение, декларират своето желание с подаването на Заявление по образец и се запознават с правилата и графика на целодневната организация на учебния ден.

Учениците от начален етап — I-IV клас получават безплатна закуска, а за учениците от ГЦОУД и поевтиняване на обяда чрез купони.

Учебните занятия в училището се осъществяват в една смяна /сутрин/. Началото е в 8.00 часа. Часовете на първокласниците са с продължителност 35 минути.

В ОУ „Христо Ботев” с. Милковица се приемат ученици, както от територията на с. Милковица, така и от другите населени места в общината.

Предимство имат децата от селищата, в които училищата са закрити.

ОУ „Христо Ботев” с. Милковица е средищно училище и Община Гулянци предоставя превоз — училищен автобус.

Класирането на първокласниците е най-рано в началото на месец юни, когато децата ще са получили удостоверенията си за завършена подготвителна група, затова крайният срок за подаване на заявления е 13-ти юни.

I. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Провеждане на срещи с родителите на деца, подлежащи за записване в I-ви клас от населените места с. Милковица, с. Долни Вит, с. Сомовит, гр. Гулянци, с. Крета, с. Шияково.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. В срок от 14.02.2025 г. - 13.05.2025 год. подаване на документи за прием:

1. Заявление за приемане в първи клас

2. В срок до 30.05.2025 г. децата получават Удостоверение за училищна готовност от ДГ. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларират това обстоятелство.

3. В срок от 03.06.2025 до 13.06.2025 год. - срок за записване в I-ви клас.

Необходими документи:

1. Ксерокопие от удостоверение за раждане.

2. Удостоверение за завършена детска градина.

3. Заявление за записване в първи клас.

4. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.

5. Заявление за ИУЧ.

6. Заявление за спортни дейности.

7. Заявление за ГЦОУД.

8. Декларация за информираност личен лекар.

9. Декларация училищни мероприятия.

10. Декларация за информирано съгласие.

III. СЪСТАВ НА КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪРВИ КЛАС:

1. Десислава Парашкевова – учител начален етап

2. Снежанка Кръстева Бънджева – ст. учител начален етап

3. Вероника Вардолова – ЗАС

Място за подаване на документи: ОУ „Христо Ботев” с. Милковица - стаята на ЗАС

Работно време за подаване на документи: 8.00 – 16.00 часа

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Приема документите за постъпване в първи клас:

- Заявление за приемане в първи клас
- Удостоверение за завършена детска градина.
- Заявление за записване в първи клас.
- Заявление за изучаване на чужд език.
- Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
- Заявление за ИУЧ.
- Заявление за спортни дейности.
- Заявление за ГЦОУД.
- Декларация за информираност личен лекар.
- Декларация училищни мероприятия.
- Декларация за информирано съгласие.

2. Документите да бъдат входирани в дневника за входяща кореспонденция.

3. Да изготви списък на подалите заявления ученици за първи клас за учебната 2025/2026 година

4. След направен подбор, комисията изготвя окончателен списък на учениците за първи клас за учебната 2025/2026 година в срок до 13.06.2025 г.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – УЧЕБНА 2025 / 2026 година:

1. Близост до училището.
2. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
3. Записване на деца, завършили детска градина.
4. Записване на деца на учители и служители от училището.
5. Деца близнаци и деца сираци.

VI. УЧИЛИЩЕТО ОСИГУРЯВА:

1. Транспорт с ученически автобус за пристигане и връщане на пътуващите ученици.
2. Включване в ГЦОУД на основание Раздел III от Наредба № 10 / 01.09.2016 г.
3. Осигуряване на безплатна закуска.
4. Обяд за включените ученици в ГЦОУД за целодневна организация на учебния ден.
5. Компютърен кабинет с терминали за всеки ученик.
6. Конферентна зала за провеждане на училищни мероприятия, родителски срещи и др.
7. Зала за занимания по интереси за всички ученици.
8. Училището разполага с видеонаблюдение и безжичен интернет.
9. Включване в проекти финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

VII. МЯСТО ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА СПИСЪКЪТ С ПРИЕТИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

- Централен вход на ОУ „Христо Ботев” с. Милковица



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

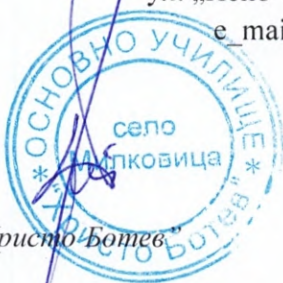
ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

е mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с. Милковица



П Л А Н - П Р И Е М

НА УЧЕНИЦИ ЗА ПЕТИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

През учебната 2025/2026 година приемът на петокласници в ОУ „Христо Ботев” с. Милковица ще се осъществява съобразно описаните по-долу правила и критерии, в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията и дейностите на училищното образование.

Паралелката е непрофилирана. Всички ученици, които имат завършен начален етап на основно образование могат да бъдат записани.

ОУ „Христо Ботев” с. Милковица има възможност за прием на петокласници за самостоятелна паралелка – 18 – 26 деца. Понастоящем учениците, които се обучават в 4 клас пред учебната 2024/2025 година са 12 на брой.

Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Задължителните документи са:

1. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

В училището ни обучението в пети клас се осъществява при целодневна организация на учебния ден.

Учениците от ГЦОУД прогимназиален етап получават безплатен обяд.

Учебните занятия в училището се осъществяват в една смяна /сутрин/.

Началото е в 8.00 часа. Часовете на петокласниците са с продължителност – 40 минути.

В ОУ „Христо Ботев” с. Милковица се приемат ученици, както от територията на с. Милковица, така и от другите населени места в общината.

Предимство имат децата от селищата, в които училищата са закрити.

ОУ „Христо Ботев” с. Милковица е средишно училище и Община Гулянци предоставя превоз — училищен автобус.

І. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. В срок от 13.06.2025 г. - 30.06.2025 год. подаване на заявление за прием в V-ти клас и съответните необходими документи.

2. В срок до 15.07.2025 год. - крайно записване в V-ти клас .

ІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование

/учениците получават в срок до 30.06.2025 г./

2. Заявление за приемане в пети клас

3. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

4. Заявление за записване в пети клас.

5. Заявление за изучаване на чужд език.

6. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.

7. Заявление за ИУЧ.

8. Заявление за спортни дейности.

- 9.Заявление за ГЦОУД.
- 10.Декларация за информираност личен лекар.
- 11.Декларация училищни мероприятия.
- 12.Декларация за информирано съгласие.

III.СЪСТАВ НА КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕТИ КЛАС:

1. Илиян Минев – учител прогимназиален етап
2. Румяна Димитрова – учител ГЦОУД прогимназиален етап
3. Вероника Вардолова – ЗАС

Място за подаване на документи: ОУ „Христо Ботев” с.Милковица - стаята на ЗАС

Работно време за подаване на документи: 8.00 – 16.00 часа

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1.Приема документите за постъпване в пети клас:

- Заявление за приемане в пети клас
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
- Заявление за записване в пети клас.
- Заявление за изучаване на чужд език.
- Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
- Заявление за ИУЧ.
- Заявление за спортни дейности.
- Заявление за ГЦОУД.
- Декларация за информираност личен лекар.
- Декларация училищни мероприятия.
- Декларация за информирано съгласие.

2.Документите да бъдат входиран в дневника за входяща кореспонденция.

3.Да изготви списък на подалите заявления ученици за пети клас за учебната 2025/2026 година в срок до 15.07.2025 г.

4.След направен подбор, комисията изготвя окончателен списък на учениците за пети клас за учебната 2025/2026 година до 18.07.2025г.

V.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – УЧЕБНА 2025 / 2026 година:

- 1.Близост до училището.
- 2.Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
- 3.Записване на деца, завършили начален етап на основно образование – IV-ти клас.
- 4.Записване на деца на учители и служители от училището.
- 5.Деца близнаци и деца сираци.

VI.УЧИЛИЩЕТО ОСИГУРЯВА:

1. Транспорт с ученически автобус за пристигане и връщане на пътуващите ученици.
2. Включване в ГЦОУД на основание Раздел III от Наредба № 10 / 01.09.2016 г.
3. Осигуряване на безплатна закуска.
4. Обяд за включените ученици в ГЦОУД за целодневна организация на учебния ден.
5. Компютърен кабинет с терминали за всеки ученик.
6. Конферентна зала за провеждане на училищни мероприятия, родителски срещи и др.
7. Зала за занимания по интереси за всички ученици.
8. Училището разполага с видеонаблюдение и безжичен интернет.
9. Включване в проекти финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

VII.МЯСТО ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА СПИСЪКЪТ С ПРИЕТИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПЕТИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

- Централен вход на ОУ „Христо Ботев” с.Милковица



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

Директор , gsm 0897821397; 065652003
ул. „Пейо Яворов” №10 А ; e-mail: info-1500804@edu.mon.bg

УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1. Брой паралелки – 1 /една/
2. Брой ученици – от 16 до 22 ученици
3. По учебен план за учениците са предвиждат три учебни часа седмично ИУЧ /избираеми учебни часове/
 - Български език и литература – 2ч.
 - Математика – 1ч.
4. Подаване на документи за класиране и записване:

Кандидатстването, класирането и записването се извършва по правила за прием на ученици в първи клас.

 - Подаване на заявления за прием в първи клас :
От 14 февруари 2025 г. до 13 май 2025 г. в стаята на ЗАС
 - Подаване на заявления за записване:
От 03 юни 2025 г. до 14 юни 2025 г. в стаята на ЗАС
6. Необходими документи за записване:
 1. Заявление за приемане в първи клас
 2. Ксерокопие от удостоверение за раждане.
 3. Удостоверение за завършена детска градина.
 4. Заявление за записване в първи клас.
 5. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
 6. Заявление за ИУЧ.
 7. Заявление за спортни дейности.
 8. Заявление за ГЦОУД.
 9. Декларация за информираност личен лекар.
 10. Декларация училищни мероприятия.
 11. Декларация за информирано съгласие.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А, gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

ПРИЕМ В ПЕТИ КЛАС

1. Брой паралелки – 1 (една)
2. Брой места: минимум – 18 ученици;
максимум – 26 ученици
3. Класен ръководител:
4. По учебен план за учениците се предвиждат 2.5 учебни часа седмично ИП (избираема подготовка)
5. Група ЦОУД / целодневна организация / – 1 сборна
6. Необходими документи за записване:
В срок до 30 юни 2025 г.
 - 6.1. Заявление за приемане в пети клас
 - 6.2. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
 - 6.3. Заявление за записване в пети клас.
 - 6.4. Заявление за изучаване на чужд език.
 - 6.5. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
 - 6.6. Заявление за ИУЧ.
 - 6.7. Заявление за спортни дейности.
 - 6.8. Заявление за ГЦОУД.
 - 6.9. Декларация за информираност личен лекар.
 - 6.10. Декларация училищни мероприятия.
 - 6.11. Декларация за информирано съгласие.
7. Подаване на документи за записване:
 - 7.1. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – IV клас.
 - от 13 юни до 30 юни 2025 г.
 - стая на ЗАС всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с. Милковица





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e-mail: info-1500804@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ РД-16-304/25.02.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката; Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 4/30.11.2015 г. – за учебния план; НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и решение на ПС № 5 / 25.02.2025 г.

НАРЕЖДАМ:

Приема на ученици за I-ви клас за учебната **2025/2026** година да се осъществи, както следва:

I.СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. В срок 14.02.2025 г. до 13.05.2025 г. подаване на заявление за прием в I-ви клас и съответните необходими документи.
2. В срок от 03.06.2025 г. до 13.06.2025 г. - срок за записване в I-ви клас .

II.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

В срок до 03.06.2025 г. децата получават Удостоверение за училищна готовност. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителите декларираят това обстоятелство.

1. Заявление за приемане в първи клас
2. Ксерокопие от удостоверение за раждане.
3. Удостоверение за завършена детска градина.
4. Заявление за записване в първи клас.
5. Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
6. Заявление за ИУЧ.
7. Заявление за спортни дейности.
8. Заявление за ГЦОУД.
9. Декларация за информираност личен лекар.
10. Декларация училищни мероприятия.
11. Декларация за информирано съгласие.

III.СЪСТАВ НА КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪРВИ КЛАС:

1. Десислава Георгиева Парашкевова – учител начален етап
2. Снежанка Кръстева Бънджева – ст.учител начален етап
3. Вероника Вардолова – ЗАС

Място за подаване на документи: ОУ „Христо Ботев” с.Милковица - стаята на ЗАС

Работно време за подаване на документи: 8.00 – 16.00 часа

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

I.Приема документите за постъпване в първи клас:

- Заявление за приемане в първи клас
- Ксерокопие от удостоверение за раждане.

- Удостоверение за завършена детска градина.
- Заявление за записване в първи клас.
- Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
- Заявление за ИУЧ.
- Заявление за спортни дейности.
- Заявление за ГЦОУД.
- Декларация за информираност личен лекар.
- Декларация училищни мероприятия.
- Декларация за информирано съгласие.

2. Документите да бъдат входиран в дневника за входяща кореспонденция.

3. Да изготви списък на подалите заявления ученици за първи клас за учебната 2025/2026 година.

4. След направен подбор, комисията изготвя окончателен списък на учениците за първи клас за учебната 2025/2026 година в срок до 13.06.2025 г.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – УЧЕБНА 2025 / 2026 година:

1. Близост до училището.
2. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
3. Записване на деца, завършили подготвителна група.
4. Записване на деца на учители и служители от училището.
5. Деца близнаци и деца сираци.

VI. УЧИЛИЩЕТО ОСИГУРЯВА:

1. Транспорт с ученически автобус за пристигане и връщане на пътуващите ученици.
2. Включване в ГЦОУД на основание Раздел III от Наредба № 10 / 01.09.2016 г.
3. Осигуряване на безплатна закуска.
4. Обяд за включените ученици в ГЦОУД за целодневна организация на учебния ден.
5. Компютърен кабинет с терминали за всеки ученик.
6. Конферентна зала за провеждане на училищни мероприятия, родителски срещи и др.
7. Зала за занимания по интереси за всички ученици.
8. Училището разполага с видеонаблюдение и безжичен интернет.
9. Включване в проекти финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

VII. МЯСТО ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА СПИСЪКЪТ С ПРИЕТИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

- Централен вход на ОУ „Христо Ботев“ с. Милковица

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Милковица

Запознати със заповедта:

Д. Парашкевова..... С. Бънджева..... В. Вардолова.....

Заповед за определяне на УК за изпълнение на училищния план-прием



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А, gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-16-305/25.02.2025г.

На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 45, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за I клас за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател: Десислава Парашкевова – учител начален етап

Членове: Снежанка Бънджева – ст.учител начален етап

Вероника Вардолова - ЗАС

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:

1.1. Приемане на заявления: от 14.02. до 13.05.2025 г.

1.2. Класиране на учениците: 13.06.2025 г.;

1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 13.06.2025 г.;

1.4. Записване на приетите ученици: 03.06. – 13.06.2025 г.

1.5. Обявяване на свободните места: 13.06.2025 г.

1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2025 г.

5. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

6. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

7. Работно време на комисията: **08.00ч. – 16.00ч.**

8. Работно място на комисията: **ОУ „Христо Ботев” с.Милковица - стаята на ЗАС.**

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

Запознати със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Десислава Парашкевова	Учител начален етап	
2	Снежанка Бънджева	Ст.учител начален етап	
3	Вероника Вардолова	ЗАС	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

З А П О В Е Д № РД-16-306/25.02.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл.258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование ; НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката; Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 4/30.11.2015 г. – за учебния план; НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и решение на ПС № 5 / 25.02.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

Приема на ученици за V-ти клас за учебната **2025/2026** година да се осъществи, както следва:

I.СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

- 1.В срок от 13.06.2025г. - 30.06.2025г. подаване на заявление за прием в V-ти клас и съответните необходими документи.
2. В срок до 15.07.2025 год. - крайно записване в V-ти клас .

II.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

В срок до 30.06.2025 г. учениците получават Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

- 1.Заявление за приемане в пети клас
- 2.Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
- 3.Заявление за записване в пети клас.
- 4.Заявление за изучаване на чужд език.
- 5.Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
- 6.Заявление за ИУЧ.
- 7.Заявление за спортни дейности.
- 8.Заявление за ЦОУД.
- 9.Декларация за информираност личен лекар.
- 10.Декларация училищни мероприятия.
- 11.Декларация за информирано съгласие.

III.СЪСТАВ НА КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕТИ КЛАС:

1. Илиян Минев – учител прогимназиален етап
2. Румяна Димитрова – учител ГЦОУД прогимназиален етап
3. Вероника Вардолова – ЗАС

Място за подаване на документи: ОУ „Христо Ботев” с.Милковица - стаята на ЗАС
Работно време за подаване на документи: 8.00 – 16.00 часа

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

- 1.Приема документите за постъпване в пети клас:
 - Заявление за приемане в пети клас
 - Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
 - Заявление за записване в пети клас.
 - Заявление за изучаване на чужд език.

- Анкета за избор на предмети в ИУЧ.
- Заявление за ИУЧ.
- Заявление за спортни дейности.
- Заявление за ЦОУД.
- Декларация за информираност личен лекар.
- Декларация училищни мероприятия.
- Декларация за информирано съгласие.

2. Документите да бъдат вхoдирани в дневника за вхoдяща кореспонденция.

3. Да изготви списък на подадите заявления ученици за пети клас за учебната 2025/2026 година.

4. След направен подбор, комисията изготвя окончателен списък на учениците за пети клас за учебната 2025/2026 година в срок до 15.07.2025 г.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – УЧЕБНА 2025/2026 година:

1. Близост до училището.
2. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището.
3. Записване на деца, завършили начален етап на основно образование – IV-ти клас.
4. Записване на деца на учители и служители от училището.
5. Деца близнаци и деца сираци.

VI. УЧИЛИЩЕТО ОСИГУРЯВА:

1. Транспорт с ученически автобус за пристигане и връщане на пътуващите ученици.
2. Включване в ГЦОУД на основание Раздел III от Наредба № 10 / 01.09.2016 г.
3. Осигуряване на безплатна закуска.
4. Обяд за включените ученици в ГЦОУД за целодневна организация на учебния ден.
5. Компютърен кабинет с терминали за всеки ученик.
6. Конферентна зала за провеждане на училищни мероприятия, родителски срещи и др.
7. Зала за занимания по интереси за всички ученици.
8. Училището разполага с видеонаблюдение и безжичен интернет.
9. Включване в проекти финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

VII. МЯСТО ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА СПИСЪКА С ПРИЕТИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПЕТИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

- Централен вход на ОУ „Христо Ботев“ с. Милковица

ГАЛЯ ДАНЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Милковица

Запознати със заповедта:

1. И. Минев.....
2. Р. Димитрова.....
3. В. Вардолова.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-16-307/25.02.2025г.

На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 45, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за V клас за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател: Илиян Минев – учител прогимназиален етап

Членове: 1. Румяна Димитрова – учител ГЦОУД прогимназиален етап

2 .Вероника Вардолова – ЗАС

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

2. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

2.1. Приемане на заявления: от 13.06. до 30.06.2025 г.

2.2. Класиране на учениците: 30.06.2025 г.;

2.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 30.06.2025 г.;

2.4. Записване на приетите ученици: до 15.07.2025 г.

2.5. Обявяване на свободните места: 15.07.2025 г.

2.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2025 г.

3. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

4. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

5. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

6. Работно време на комисията: **08.00ч. – 16.00ч.**

7. Работно място на комисията: **ОУ „Христо Ботев” с.Милковица- стаята на ЗАС.**

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица

Запознати със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Потпис на лицето
1	Илиян Минев	Учител прог.етап	
2	Румяна Димитрова	Учител ГЦОУД прог.етап	
3	Вероника Вардолова	ЗАС	



ЗАПОВЕД

№ РД-16-308/25.02.2025 год.

На основание чл. 259, ал.1, от ЗПУО и чл.31, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 45, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, във връзка с осигуряване на условия за правилното водене и съхранение на документацията по план - приема на учениците в I-ви и V-ти клас за учебната **2025/2026** година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **ВЕРНИКА ХРИСТОФОРОВА ВАРДОЛОВА**, на длъжност ЗАС, като отговорно лице за съхраняване на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по осъществяването на план-прием в I-ви и V-ти клас за учебната **2025/2026** година в ОУ „Христо Ботев” с.Милковица, както следва:

а) подадените документи се регистрират с пореден входящ номер в дневника за входяща кореспонденция

б) заявления за участие в план-прием в I-ви и V-ти клас;

в) заявления до директора за записване на приетите в I-ви и V-ти клас ученици;

г) Удостоверение за завършена детска градина.

д) удостоверения за завършен начален етап на основно образование на приетите в V клас ученици/служебни бележки за признаване по чл. 110, ал. 2 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците – за учениците от училища на чужди държави.

2. Като място на съхранение на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по осъществяването на план-прием в I-ви и V-ти клас за учебната **2025/2026** година в ОУ „Христо Ботев” с.Милковица определям кабинет на ЗАС

3. Копие на заповедта да се връчи на лицето, определено за отговорно за съхраняване на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по осъществяването на план-прием в I-ви и V-ти клас – за сведение и изпълнение.

4. Контрол по изпълнение на заповедта ще съблюдавам лично.

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица



Запознати със заповедта:

Вероника Вардолова – ЗАС