



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

е_ mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ГАЛИЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с.Милковица



П Л А Н

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2024/2025 Г.

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ №12/11.09.2024 Г.
И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД – 16 – 628 / 13.09.2024 Г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12 от 11.09.2024 г.
2. Методическите обединения в училище:
 - учители от начален етап
 - учители от прогимназиален етап

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивационна среда за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация, с цел качествено обучение и успешна реализация на учениците.
3. Обучение на учителите за въвеждане на иновации и развиване на ключовите компетентности на учениците.
4. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции със съвременните образователни тенденции.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
3. Създаване на условия за конструктивна и ефективна работна среда, развиване на уменията за екипна работа, с цел постигане на напредък в резултатите от обучението.
4. Утвърждаване на методическите обединения като работеща форма за професионално самоусъвършенстване.
5. Използване на механизмите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за кариерното развитие на учителите.
6. Развиване на умения за използване на нови и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Усъвършенстване на методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Развиване на уменията за екипна работа, анализ и оценка на резултатите.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организа тор	Тема	Време на провежда не	Целева група (брой)	Финансира не
Работни срещи	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги чрез наставник	Постоянен	Новопостъпили учители			Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.		11	От училищен бюджет – 1,2 %
Семинар; работни срещи	Разработване на планове на методическите обединения	м. септември	Председател на МО начален етап ; Председател на МО прогимназиален етап Всички учители	Работни срещи методически обединения	РУО - Плевен	Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организиран на регионално и национално ниво	Постоянен	11	От училищен бюджет – 1,2 %
Семинар; работни срещи	Провеждане на сбирки на МО –начален и прогимназиален етап	постоянен	Председател на МО начален етап Председател на МО прог. етап Всички учители	Работни срещи	МО; Директор Председат ел на МО начален етап и прог. етап Всички учители	Координиране на извънучилищните квалификационни действия с вътрешноучилищната квалификационна дейност	Постоянен	11	От училищен бюджет – 1,2 %

Пед.съвет – семинар	Провеждане на тематични педагогически съвети Тема: „Иновативни подходи в организацията на обучението“ Тема: „Играта като иновативен метод на обучение и иновативен подход за повишаване мотивацията на учениците“ Тема: „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание“	м. ноември м. февруари м. април	Г. Данчева – Директор; Сн. Бънджева Всички учители Сн. Бънджева Всички учители Сн. Бънджева Всички учители	Обучителни курсове; работни срещи	МОН; НИОКСО; РУО- Плевен	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.	Постоянен	11	От училищен бюджет – 1,2 %
Педагогически съвет	Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.	м. февруари м. юни	Г. Данчева – Директор; Всички учители	Открити практики; работни срещи	РУО - Плевен		Постоянен	11	
Открити уроци	Открити уроци и презентации по учебни предмети 1 кл.- БЕЛ С. Стоянова; 2 кл.- 3 кл. БЕЛ Сн. Бънджева 4 кл.- БЕЛ Д. Парашкевова	м. ноември м. ноември м. декември	Г. Данчева – Директор; Всички учители	Добри практики Открит урок		Обмяна на опит с учители от други училища	Постоянен		

5-6 кл. – БЕЛ	м. декември												
7 кл. – БЗО И.Зарова;	м.април												
7 кл. – БЕЛ	м. март												
5-6 кл. – Англ език И. Минев	м. декември												
I ГЦОУД – Л. Пиличева	м. октомври м.януари												
II ГЦОУД – Б. Хайгърова	м. октомври м. януари												
III ГЦОУД – Р. Димитрова	м. октомври м. февруари												
Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа, дидактическа и худож. л-ра и периодически издания третиращи образователни проблеми	постоянен	Учител БЕЛ	Обучителни курсове; тренинги; семинари; работни срещи	МОН; РУО – Плевен; НИОКСО – гр. Баня						Постоянен	11	От училищен бюджет – 1,2 %	
Обучение за провеждане на вътрешноучилищни игри и състезания, заложен в спортния календар	м.октомври м.април	Преподаватели ФВС	Форум	МОН						Постоянен	Всички приподават ели	От училищен бюджет – 1,2 %	
Професионално ориентиране VII кл.	Постоянен м. май.	Директор кл. ръководители											
Опазване и обновяване на МТБ – като фактор за реализиране на образователните изисквания	постоянен	Директор, Всички учители											

Изготвил:

Снежанка Кръстева Бънджева – ст.учител начален етап I-IV
Председател на Комисията за квалификационна дейност



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА

ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e_mail: info-1500804@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ГАЛЯ ДАНЧЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев”
с. Милковица



П Р А В И Л А

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
№12/11.09.2024 г. И УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № РД – 16 – 629 / 13.09.2024 г.**

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедagogическият персонал.

III. Принципи и критерии

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методическите обединения.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл. 14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование
3. преминават на нова педагогическа длъжност
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

Чл. 19. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VI. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание
2. по препоръка на училищното ръководство
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

Чл. 24. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Чл. 25. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 27. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 28. Възможност за кариерно развитие.

Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. Механизъм за финансова подкрепа

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 32. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 35. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Чл. 36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 37. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.