



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА**

**ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН**

ул. „Пейо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e\_mail: [info-1500804@edu.mon.bg](mailto:info-1500804@edu.mon.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГАЛЯ ДАНЧЕВА**

Директор на ОУ „Христо Ботев”

с. Милковица

## **ПРОГРАМА**

### **ЗА**

## **ПОДКРЕПА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **(НАСТАВНИЧЕСТВО)**

**В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С. МИЛКОВИЦА**

Настоящата програма е приета с решение на Педагогически съвет № 12 / 13.09.2023 г. и утвърден със Заповед № РД – 16 – 675 / 13.09.2023 г. на директора на ОУ „Христо Ботев” с. Милковица

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наставничеството е мощен и популярен начин за подпомагане на хората да научават много и нови неща относно личните и професионалните си умения.

Програмата за подкрепа на педагогическите специалисти чрез наставничество се прилага за педагогически специалисти:

- ❖ постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- ❖ назначени за първи път на нова длъжност;
- ❖ за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

Ползите от прилагането на програмата за наставничество са:

- ❖ за посочените по-горе педагогическите специалисти: достъп до знания, опит и подкрепа от наставник; засилено лично и професионално благополучие поради намалено напрежение по време на адаптацията; повишено самочувствие и самоуважение; подкрепа за успешно кариерно развитие в образователната система.
- ❖ за наставника: разпознат като учител с добри практики; възможност за обмяна на добри практики; обогатяване на професионалния опит.
- ❖ за директора: наличие на подкрепа при въвеждане на новоназначени учители в училищната среда и култура; използване на по-добри педагогически практики на територията на училището; намаляване на времето за управление на човешките ресурси (подбор, преназначаване, решаване на конфликти, обучение и др.).
- ❖ за учениците: поставяне на фокус върху потребностите на ученика, а не върху собственото оцеляване; повишена приемственост поради намалено текучество на преподаватели; по-добри учители, които са по-малко авторитарни и доминиращи; учители, използващи по-широк спектър от техники и стратегии за мениджмънт на класа.
- ❖ за училището: запазване на най-добрите, най-креативните учители; запазване на опитни учители, които да намерят ново предизвикателство и възможност за растеж в качеството си на ментори; положителна училищна култура; създаване и развитие на професионални общности.

## **ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:**

- Получените професионални знания да се превърнат в умения чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти могат да правят нещата, а не само да знаят как се правят.

## **ЗАДАЧИТЕ НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО СА СВЪРЗАНИ С ТОВА ДА:**

- ❖ ускори процеса на адаптация на педагогическите специалисти към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция;
- ❖ ускори процеса на овладяване на професионални умения, като се подпомага развитието на способностите за самостоятелно, съзнателно и творческо отношение при изпълнение на задълженията;
- ❖ повиши уменията на новоназначени учители за мениджмънт на класа и класната стая, техники и стратегии на преподаване и по този начин да се осигури по-качествен образователен процес.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО**

1. Наставничество се организира за педагогически специалисти:

1.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

1.2. назначени за първи път на нова длъжност;

1.3. за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2. Наставничество започва в срок до два месеца от встъпването в длъжност и продължава до приключване на учебната година.

3. Наставникът и наставляваният се определят със Заповед на Директора на училището.
4. Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 1, приложение 2).
5. Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 3).
6. Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 4).
7. За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 5).
8. Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 6, приложение 7).
9. При приключване на периода за наставничество наставникът изготвя отчет (приложение 8).

## **ФОРМИ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**

- индивидуална работа (индивидуални консултации, практически занятия);
- групова работа (групово консултиране, групови дискусии, делови игри и др.)

## **ДЕЙНОСТИ:**

- ❖ **Първоначална среща:** запознаване с Програмата за наставничество в училище; обсъждане и сключване на споразумение за съвместна дейност; обсъждане сферите на дейност за подпомагане, обсъждане и изработване на индивидуален план-график за действие;
- ❖ **Провеждане на периодични срещи:** индивидуални консултации; наблюдение на учебен час; съвместно преподаване; даване на насоки; разрешаване на конкретен казус; разясняване на нормативен документ; практическа работа по попълване, водене и изготвяне на училищна и учебна документация;
- ❖ **Е-наставничество:** използване на електронна поща, социална мрежа, Skype;
- ❖ **Заклучителна среща**

Оценка на потребностите на наставника

*Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.*

*Възможните отговори:*

- A. Малко или нямам нужда от помощ в тази област*
- B. Някаква нужда от помощ в тази област*
- B. Умерена нужда от помощ в тази област*
- Г. Висока необходимост от помощ в тази област*
- Д. Много висока нужда от помощ в тази област*

1. \_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като наставник
2. \_\_\_ Събиране на данни от наблюдение в класната стая
3. \_\_\_ Определяне на потребностите на наставявания
4. \_\_\_ Развитие на междуличностни умения, които подпомагат процеса на наставничеството
5. \_\_\_ Мениджмънта на класната стая/класа
6. \_\_\_ Ефективни стратегии на преподаване
7. \_\_\_ Прилагане на ефективни техники за обучение на възрастни, за да се улесни професионалното развитие на наставявания
8. \_\_\_ Адаптиране на наставявания към училищната култура
9. \_\_\_ Управление на дисциплината в паралелката
10. \_\_\_ Изработване на индивидуален план за професионално и карьерно развитие
11. \_\_\_ Намиране на ресурси и материали
12. \_\_\_ Осигуряване на емоционална подкрепа
13. \_\_\_ Съвместно преподаване
14. \_\_\_ Управление на времето
15. \_\_\_ Прилагане на стратегии за решаване на проблеми
16. \_\_\_ Мотивиране на учениците
17. \_\_\_ Работа с деца със СОП
18. \_\_\_ Работа с ученици в риск
19. \_\_\_ Работа с изявени ученици
20. \_\_\_ Подпомагане на наставявания за оценка на напредъка на учениците
21. \_\_\_ Подпомагане на наставявания за изработване на план за индивидуална работа

## Оценка на потребностите на наставлявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори:

*А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област*

*Б. Някаква нужда от помощ в тази област*

*В. Умерена нужда от помощ в тази област*

*Г. Висока необходимост от помощ в тази област*

*Д. Много висока нужда от помощ в тази област*

1. \_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. \_\_\_ Комуникация с директор
3. \_\_\_ Комуникация с други учители
4. \_\_\_ Комуникация с родителите
5. \_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на моята класна стая
6. \_\_\_ Поддържане на дисциплината
7. \_\_\_ Намиране на ресурси и материали
8. \_\_\_ Управление на времето
9. \_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
10. \_\_\_ Мотивиране на учениците
11. \_\_\_ Работа с ученици със СОП
12. \_\_\_ Работа с ученици в риск
13. \_\_\_ Работа с изявени ученици
14. \_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
15. \_\_\_ Разработване на тематични разпределения
16. \_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
17. \_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
18. \_\_\_ Справяне със стреса
19. \_\_\_ Оценка на труда на учителя
20. \_\_\_ Съвместно преподаване
21. \_\_\_ Екипна работа

**Споразумение за съвместна дейност**

Днес, ....., в ОУ „Христо Ботев”, с.Милковица между:

.....  
(трите имена на наставника) .....  
(длъжност)

и

.....  
(трите имена на наставявания) .....  
(длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Наставник:**

**Наставяван:**

## ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	октомври
2.	Училищна и учебна документация	октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	октомври
5.	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	ноември януари март
6.	Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване / Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на работа в часовете за самоподготовка и в заниманията по интереси	ноември
7.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	ноември
8.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	декември
9.	Намиране на ресурси и материали	декември
10.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в ГЦОУД в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	януари/май
11.	Работа с деца със СОП, деца в риск и с извънученици	февруари
12.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	февруари
13.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	март
14.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	март
15.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	април
16.	Управление на времето и справяне със стреса	април
17.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	май
18.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	юни
19.	Заклучителна среща	юни

**ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА**

Дата: \_\_\_\_\_

Какво важно нещо научихте днес?

---



---



---

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

---



---



---

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

---



---



---

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

---



---



---

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



**Оценка на програмата за наставничество от наставника**

*Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.*

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество  
 1      2      3      4      5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок      1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците      1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая      1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване      1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси      1 2 3 4 5
- Работа с деца със СОП и изявени ученици      1 2 3 4 5
- Работна среда      1 2 3 4 5
- Канали за комуникация      1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация      1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители      1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности      1 2 3 4 5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа  
 1      2      3      4      5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности  
 1      2      3      4      5

5. Почувствах професионално израстване като учител  
 1      2      3      4      5

6. Най-полезните за мен теми бяха

---



---

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

---



---

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

---



---

**Оценка на програмата за наставничество от наставявания**

*Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.*

1. Почувствах, че учителят-наставник е добре подготвен и способен да бъде наставник  
 1      2      3      4      5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок      1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците      1 2 3 4 5
- Мениджмънт на ученическия клас      1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване      1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси      1 2 3 4 5
- Работа с деца със СОП и изявени ученици      1 2 3 4 5
- Работна среда      1 2 3 4 5
- Канали за комуникация      1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация      1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители      1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности      1 2 3 4 5

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа  
 1      2      3      4      5

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/учители/други педагогически специалисти  
 1      2      3      4      5

5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване  
 1      2      3      4      5

6. Най-полезните за мен теми бяха

---



---

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

---



---

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

---



---

**ОТЧЕТ**

**За работата по програмата за наставничество за учебната.....**

**Наставник.....**

**Наставляван.....**

**I. Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да правят нещата, а не само да знаят как се правят

**II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие**

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

**III. Сътрудничество с други организации, институции, лица .....**

**IV. Констатации и изводи:**

.....

**Наставник:**