



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. МИЛКОВИЦА**

**ОБЩ. ГУЛЯНЦИ, ОБЛ. ПЛЕВЕН**

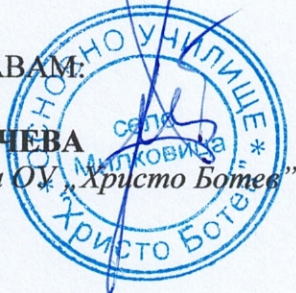
ул. „Пејо Яворов” №10 А , gsm 0897821397

e\_mail: [info-1500804@edu.mon.bg](mailto:info-1500804@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

**ГАЛЯ ДАНЧЕВА**

Директор на ОУ „Христо Ботев”  
с. Милковица



## **П Р А В И Л Н И К**

**НА КОМИСИЯТА**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

Приложение към Годишен план за учебната 2023 / 2024 година,  
приет с Решение на Педагогически съвет № 12 / 13.09.2023 г.  
и утвърден със Заповед № РД – 16 – 646 / 13.09.2023 г. на директора

## СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД .....	3
УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА .....	6
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА .....	7
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД .....	9
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.....	10
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ .....	10
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ .....	11
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА .....	11

### **I. РАЗДЕЛ** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Христо Ботев” с.Милковица. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

**Чл. 2.** Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедagogически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището.

**Чл. 3.** Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени РАЗДЕЛ II за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд

**Чл. 4.** Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

**Чл. 5.** Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

**Чл. 6.** Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директора.

**Чл. 7.** Виновното неспазване на Правилника от:  
педагогическия и непедagogическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
2. гражданите – за нарушение на вътрешно-училищните разпоредби и документи.

**Чл. 8.** Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

**Чл. 9.** Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет.

## II. РАЗДЕЛ

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**Чл. 10.** Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

**Чл. 11.** Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

- (1). Утвърждава **Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд** в началото на учебната година и го представя в РУО - Плевен при заверка на Списък-Образец № 1.
- (2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- (3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- (4). Утвърждава **План за защита при бедствия, аварии и извънредни ситуации в ОУ „Христо Ботев” с.Милковица**.
- (5). Утвърждава и изпълнява програма за **Оценка на риска**, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
- (6). Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /Обн. ДВ. бр.19 от 9 Март 2010г., изм. ДВ. бр.43 от 8 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.66 от 10 Август 2018г./
- (7). Организира учредяването на комисия по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУОВТ.
- (8). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските
- (9). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.
- (10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.
- (11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.
- (12). Осигурява спазването на изискванията на **Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд** и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.
- (13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
- (14). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.
- (15). Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия **Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд**, както и негови последващи актуализации.
- (16). Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
- (17). Организира провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.
- (18). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
- (19). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

- (20). Директорът и ЗАС разработват **Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд**.
- (21). Директорът анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .
- (22). Директорът и ЗАС води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.
- (23). Директорът и ЗАС разработват и актуализират ежегодно **Плана за защита при бедствия**, включващ следните приложения:
- ❖ **План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;**
  - ❖ **План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;**
  - ❖ **План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;**
  - ❖ **Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;**
  - ❖ **План за работата на Постоянната комисия при бедствия;**
  - ❖ **План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка**
- (24). Директорът организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.
- (25). Директорът и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организират задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ „Христо Ботев” с.Милковица.

## **Чл. 12. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :**

- (1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.
- (2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
- (3). **Председателят на комисията по провеждане на инструктаж** в началото на учебната година извършва начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за начален инструктаж**, включваща и Раздел III от настоящия правилник: **Ученици – задължения, забрани и права**.
- (4). **Председателят на комисията по провеждане на инструктаж** извършва **периодичен** инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за периодичен инструктаж**. **Извънреден инструктаж** се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.
- (5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.
- (6). Изброените в ал.5 учители, съставят и поставят на видно място в съответния кабинет **Инструкция за безопасни условия на обучение** по съответния предмет.
- (7). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.
- (8). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.
- (9). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудване, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагриване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и директора. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.
- (11). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.
- (11). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

**Чл. 13. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи. Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

**Чл.14.УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ/ КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ** са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1). Учителите по информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на ЗАС, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

**Чл. 15. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ** са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки

**Наредба № 2 от 24 април 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм.**

**НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.**

(1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдиш в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

**Чл. 16. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ** носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическо възпитание и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на ЗАС, и отрази във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(3) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./

(4) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

- (5) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
- (6) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

**Чл. 17. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ** са задължени:

- (1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.
- (2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в стола, на двора и пред входовете.

**Чл. 18. УЧИТЕЛ ГЦОУД** носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия. Учителят ЦДО организира отдиха и заниманията на групите спазвайки строго правилата за безопасност и здраве; Водеща цел в работата на възпитателя е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

**Чл. 19. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

- (1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- (2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
- (3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.
- (4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.
- (5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

**ЧИСТАЧ-ХИГИЕНИСТ / ОБЩ РАБОТНИК**

- (1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
- (2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
- (3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
- (4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.
- (5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
- (6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
- (7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
- (8). След приключване на учебните занятия обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

**ДЕЖУРЕН ХИГИЕНИСТ**

- (1). Осигурява пропускателен режим в училище.
- (2). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.
- (3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата.
- (4). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.
- (5). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

**ЗАС**

- (1). Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ
- (2). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

### III. РАЗДЕЛ УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

**Чл. 20. УЧЕНИЦИТЕ** са длъжни:

- (1). Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия
- (2). При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата
- (3). Влизането и излизането в и от училище става през централният вход.
- (4). При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6). Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

**чл. 21.** На учениците е строго забранено :

- (1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход
- (6). Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители и др.)

**Чл. 22.** При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5). Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6). Закупуването на храни от улични търговци.
- (7). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.
- (8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

**Чл. 23.** Учениците имат следните права:

- (1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2). Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

#### IV. РАЗДЕЛ

### ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

**Чл. 24.** За осигуряване на безопасна работа в часовете по **ХИМИЯ И ФИЗИКА** е необходимо :

- (1). Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".
- (3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
- (4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6). Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
- (8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
- (11). Необходимите медикаменти за оказване на помощ се съхраняват в стаята на ЗАС.
- (12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.
- (13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
- (15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
- (16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
- (17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

**Чл. 25.** За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

- (1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.
- (2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
- (3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.
- (4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.



- (5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
- (6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавателя.
- (7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.
- (8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

**Чл. 26.** За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и физкултурната площадка е необходимо:

- (1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
- (2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
- (3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)
- (4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
- (5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.
- (6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.
- (7). Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
- (8). Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
- (9). При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.
- (10). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

## **V. РАЗДЕЛ**

### **САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Чл. 27.** В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5о - 6о С.

**Чл. 28.** В междучасията да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

**Чл. 29.** В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

**Чл. 30.** Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

**Чл. 31.** За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

**Чл. 32.** Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират отделно, на определените за целта места.

**Чл.33.** Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

**Чл.34.** Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания тоалетните помещения.

**Чл.35.** Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от хигиенистите.

## **VI. РАЗДЕЛ**

### **ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

**VI.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.**

**Чл. 36.** Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

**(1). ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.**

**(2). ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ**

**(3). ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПАБ ПРИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРЕОБОРУДВАНЕ В ОБЕКТА”**

**(4). ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

**(5). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА**

**5.1. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи**

**5.2. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред**

**5.3. Заповед за забрана на тютюнопушенето**

**5.4. Заповед за изключване на електрическото захранване**

**5.5. Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност**

**5.6. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време**

**5.7. Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди**

**5.8. Заповед за определяне на видовете инструктаж**

**5.9. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия**

**5.10. Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия**

**5.11. Заповед за повишено внимание от терористична заплаха**

**5.12. Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**5.13. Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора**

**5.14. Заповед за пропускателния режим в сградата**

**5.15. Заповед за обучение на учениците за действия при бедствия**

## **VI.II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.**

**Чл. 37.** Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

**Чл. 38.** Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

**Чл. 39.** Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

**Чл. 40.** Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

**Чл. 41.** Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

**чл. 42.** В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

**Чл. 43.** В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

**Чл. 44.** В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

**Чл. 45.** Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

**Чл. 46.** На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

**Чл. 47.** Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

**Чл. 48.** Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

### **VI.Ш. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.**

**Чл.49.**За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

**Чл. 50.**За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

**Чл. 51.**При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

### **VII. РАЗДЕЛ** **ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД** **НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.

(4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

### **VIII. РАЗДЕЛ** **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 52.** Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 17.30 ч. от дежурните хигиенисти  
Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Ученици в училището се допускат след представяне на лична карта или бележник.

(4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(5). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения.

### **IX. РАЗДЕЛ** **ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

**Чл. 53.** Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с

НАРЕДБА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ, РАЗСЛЕДВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ТРУДОВИТЕ ЗЛОПОЛУКИ /В сила от 01.01.2000 г., Приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г., Обн. ДВ. бр.6 от 21 Януари 2000г., изм. ДВ. бр.61 от 25 Юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 Февруари 2002г., изм. и доп. ДВ. бр.17 от 28 Февруари 2014г., изм. ДВ. бр.18 от 10 Март 2015г., изм. ДВ. бр.28 от 4 Април 2017г./ и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

**Чл. 54.** За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

**Чл. 55.** Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

**Чл. 56.** За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

**Чл. 57.** При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

## **X. РАЗДЕЛ** **ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ** **ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА**

**Чл. 58.** Първа долекарска помощ се оказва от медицинската сестра в училището и от здравна служба в с.Милковица.

## **XI. РАЗДЕЛ** **НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА** **ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА**

### **Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция**

#### **1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;
- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия;
- Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

#### **2. Лична хигиена**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, работилници и други помещения в сградата на училището;

Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

### **3. Носене на защитна маска за лице**

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.

Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

За учениците от предучилищните групи и начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);

За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

### **4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:**

Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;

Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;

Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

### **Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция**

**Препоръчителните мерки** имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция. Тези мерки се приемат от педагогическия съвет.

## **ОТВОРЕН СПИСКЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ДИСТАНЦИЯ**

### **1. Тестване**

При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището организира тестване на децата поне веднъж в седмицата.

## **2. Класни стаи и организация на учебния процес**

Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;

Ограничено използване на кабинети, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;

Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило на сградата;

Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;

Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;

При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците и ресурсите на училищата позволяват това;

При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск или на една паралелка за начален етап.

## **3. Входи, коридори, стълбища**

По възможност отваряне на повече входи (за училищата с повече от 100 ученици), като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;

Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

## **4. Училищен двор**

Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;

Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;

Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;

Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

## **5. Комуникация. Учителска стая**

Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая;

Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;

Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## 6. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището;
- Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане;
- Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя.

## 7. Библиотека

- Регулиране на достъпа с цел осигуряване на необходимата дистанция.

## Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

**1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):**

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

## 2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка;
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от **48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от **48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

**4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:**

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.



□ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

□ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

□ Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

□ След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

□ Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **Информирание на родителите и общността**

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват **своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.**

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.